個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書

受付No

■個人情報の開示に関する請求には、運転免許証やパスポート等のご本人確認書類が必要です。
■代理人が請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書類（及びご本人の委任状（実印を捺印したもの）と印鑑登録証明書が必要です。
■個人情報の開示に関する請求については、1回に付き手数料300円（税込）又は、600円（税込）にて承ります。

年　　月　　日

株式会社　丸　栄　御中

貴社における個人情報を確認したく以下の通り請求します。

個人情報に関する請求内容（該当する箇所の□印に「レ」を付けてください）

□登録情報の開示　□利用目的の通知　□登録情報の訂正　□登録情報の追加　□登録情報の削除
□登録情報の利用停止　□登録情報の消去　□登録情報の第三者への提供の停止

対象者兼請求者（ご本人）

氏名	フリガナ	印	性別	男　・　女
			生年月日	明治　昭和 大正　平成 年　月　日
現住所	〒　　－　　） 電話番号　　－　　－			
上記以外の連絡先	〒　　－　　） 電話番号　　－　　－			
※前住所・旧姓がある場合はご記入ください				

請求がご本人以外の場合

代理人氏名	フリガナ	印	対象者との関係 親権者・後見人・任意代理人 その他（　　）
連絡先	〒　　－　　） 電話番号　　－　　－		

開示請求内容の対象範囲（請求される個人情報の内容等を具体的に記載してください。）

個人情報に関する請求理由（請求理由を具体的に記載してください。）

※登録情報の開示請求、または利用目的の通知請求をされる場合は、ご記入いただく必要はございません。

【ご本人確認書類】請求される方ご自身の証明書類が必要です。（いずれも有効期限内もしくは現在有効のもの）
下記のいずれかの書類（1点）が必要です。

①運転免許証　②パスポート（旅券）　③写真付き住民基本台帳カード
④外国人登録証明書　⑤身体障害者手帳　⑥印鑑登録証明書と実印

上記の書類をお持ちで無い方は、下記の書類のうちいずれか2点が必要です。

①各種健康保険被保険者証　②各種年金手帳　③戸籍簿謄本または抄本　④印鑑登録証明書

※ご本人以外の方が請求される場合は、代理人の【ご本人確認書類】＋下記の【代理人確認書類】が必要です。
【代理人確認書類】請求者と対象者の関係を証明できる書類が必要です。

原則：対象者の委任状（実印が捺印されたもの）と委任状に捺印された実印の印鑑登録証明書
後見人の場合：官報または家庭裁判所の決定通知の写し、または後見登記の登記事項証明書
親権者の場合：対象者との関係が証明できる戸籍簿謄本または住民票

当社記入欄

●請求受付日　　平成　　年　月　日　　回答日　　平成　　年　月　日
●本人（代理人）確認証明書
□運転免許証　□パスポート（旅券）　□写真付き住民基本台帳カード　□外国人登録証明書
□身体障害者手帳　□印鑑登録証明書と実印　□各種健康保険被保険者証　□各種年金手帳
□戸籍簿謄本または抄本　□印鑑登録証明書　□委任状　□その他

備考	

受付担当者　　印　　個人情報管理責任者　　印